



BTS COMMUNICATION. SESSION 2012

Lettre de cadrage

concernant le déroulement des épreuves orales de Langues

SALLES à PREVOIR

- 1 salle d'attente
- 1 salle de préparation surveillée avec 1 ordinateur pour le candidat.
- 1 salle d'interrogation avec un ordinateur.

*** Veiller à ce qu'il n'y ait pas de dictionnaire téléchargé sur l'ordinateur.
Téléphone et toute aide informatique sont interdits**

REGLEMENT

- Le dossier sera remis au candidat avec des feuilles de brouillon.
- Le document iconographique peut être disponible à l'écran.
- Les candidats ne doivent pas écrire sur le dossier.
- Les candidats remettront brouillon et dossier à l'interrogateur.

DEROULEMENT de L'EPREUVE ORALE

- Les candidats attendent leur passage dans la salle d'attente.
- L'examineur ou un appariteur va chercher le candidat en salle d'attente, le conduit en loge surveillée, lui remet le dossier et lui indique que la préparation est de **20 minutes**.
- Au terme de la préparation, l'examineur va chercher le candidat dans la salle de préparation et le conduit dans la salle d'interrogation.
- L'interrogation dure **20 minutes en tout**.
- La première partie de l'interrogation (10 minutes environ) est une **expression orale en continu** qui comprend une présentation personnelle du candidat, suivie de la présentation des documents remis. Après s'être présenté, le candidat enchaîne une présentation structurée des documents dégagant le thème qu'ils illustrent en les mettant en perspective.
- La deuxième partie de l'interrogation (10 minutes environ) est une **expression orale en interaction**. L'examineur invite le candidat à préciser certains points du dossier, à en aborder d'autres qu'il aurait omis, il pourra lui demander une mise en relation avec son futur domaine d'intervention.
- A la fin de l'épreuve, le candidat rend le sujet et son brouillon et quitte le bâtiment.

RECOMMANDATIONS AUX INTERROGATEURS POUR L'EPREUVE ET L'EVALUATION

- Il est impératif qu'une réunion des interrogateurs ait lieu le premier jour avant le début des épreuves pour qu'ils prennent connaissance des dossiers. **Les premiers candidats ne doivent pas être convoqués avant 10H.**
- Dans un souci d'équité une grille d'évaluation est proposée aux examinateurs.
- Une réunion d'harmonisation des notes aura lieu à la fin des épreuves.
- La saisie des notes se fera immédiatement sur place.
- Un bref bilan sera adressé par mail à l'IA IPR d'Espagnol : Rose-Marie.gouga@clermont.fr